

Profil

- Actuellement inscrit dans la première année de cycle doctoral en droit à l'Université de L'UQAM faculté de droit et sciences politiques en 2024
- Récente diplômée d'un master en droit privé, option: droit pénal et sciences criminelles Université CHOUAIB DOUKKALI faculté des sciences juridiques économiques et sociales d'El Jadida MAROC 2020
- Diplômée d'une licence fondamentale en droit français, option: droit privé Université CHOUAIB DOUKKALI faculté des sciences juridiques économiques et sociales d'El Jadida MAROC 2018
- Deux années d'expériences dans le domaine des ressources humaines, administratif et commercial
- Compétences en domaine de gestion de RH, excellente service clientèle, bonne capacité de traitement des dossiers, et bonne capacité informatique
- Compétences linguistiques : français, arabe et anglais
- Connaissances informatiques : Word, power point, Excel
- Qualités ou savoir être : reconnu comme une personne qu'elle a un esprit d'initiative, sens relationnel, sévère, aimant le travail en équipe, et bon esprit d'équipe

Formation

MASTER EN DROIT PENAL ET SCIENCES CRIMINELLES **2020**
Université CHOUAIB DOUKKALI faculté des sciences juridiques économiques et sociales d'El Jadida MAROC

LICENCE EN DROIT FRANÇAIS OPTION : DROIT PRIVE **2018**
Université CHOUAIB DOUKKALI faculté des sciences juridiques économiques et sociales d'El Jadida MAROC

Expériences professionnelles

AGENT ADMINISTRATIF ET COMMERCIAL

2023-2024

Y2S MEDICALE, CASABLANCA MAROC

- Assurer la gestion des dossiers administratifs
- Préparer les états financiers
- Gérer les achats des matériels bureautiques
- Faire les rapports
- Produire les documents
- Organiser les réunions
- Produire les comptes rendus
- Effectuer des opérations commerciales
- Effectuer un objectif des ventes pour chaque mois

ASSISTANTE RH ET SERVICES JURIDIQUES

2021-2022

JAD ENVIRONNEMENT, CASABLANCA MAROC

- Mettre à jour les procédures administratives
- Accueillir les clients physiquement ou par téléphone
- Gestion de l'agenda
- Saisir les congés et les maladies
- Rédiger et suivre les contrats de travail
- Publier les annonces d'emploi
- Participer aux entretiens de recrutement

STAGIAIRE EN GESTION ET RELATION CLIENT

2019-2020

CABINET D'AVOCAT NAIMA SAMAH, AZEMMOUR MAROC

- Gérer et traiter les dossiers
- Prendre des rendez-vous
- Gérer la relation clientèle

Perfectionnement

MEDICAL EXPO RESPONSABLE DE STAND

2024

Ministère de la santé MAROC

OFFICINE EXPO RESPONSABLE DE STAND

2024

Ministère de la santé MAROC

Réalisation

Projet de fin d'étude du Master « CIMINALITE EN COL BLANC »

2020

Université CHOUAIB DOUKKALI faculté des sciences juridiques économiques et sociales
d'El Jadida MAROC 2020

- Travailler sur la genèse d'un aspect juridique et criminologique du thème
- Faire des statistiques en la matière
- Faire une comparaison avec le système français concernant le sujet